

PETUNJUK MELAKUKAN AKTIVASI USER SSO PADA SISTEM CEISA

Sistem CEISA menggunakan mekanisme Single Sign On/Out ketika diakses oleh user Pegawai ataupun oleh user Pengguna Jasa, yaitu dengan hanya menggunakan 1 (satu) username dan password maka seorang user bisa mengakses banyak sub sistem seperti impor, ekspor, perbendaharaan dan lainnya.

Sebelum seorang Pegawai Bea dan Cukai mengakses Sistem CEISA, dia harus melakukan aktivasi User SSO secara mandiri melalui Portal Intranet yang berada di alamat <http://intranet.beacukai.go.id/aktivasi>. Berikut ini cara-cara dan petunjuk untuk user melakukan aktivasi User SSO untuk Pegawai.

SYARAT AKTIVASI

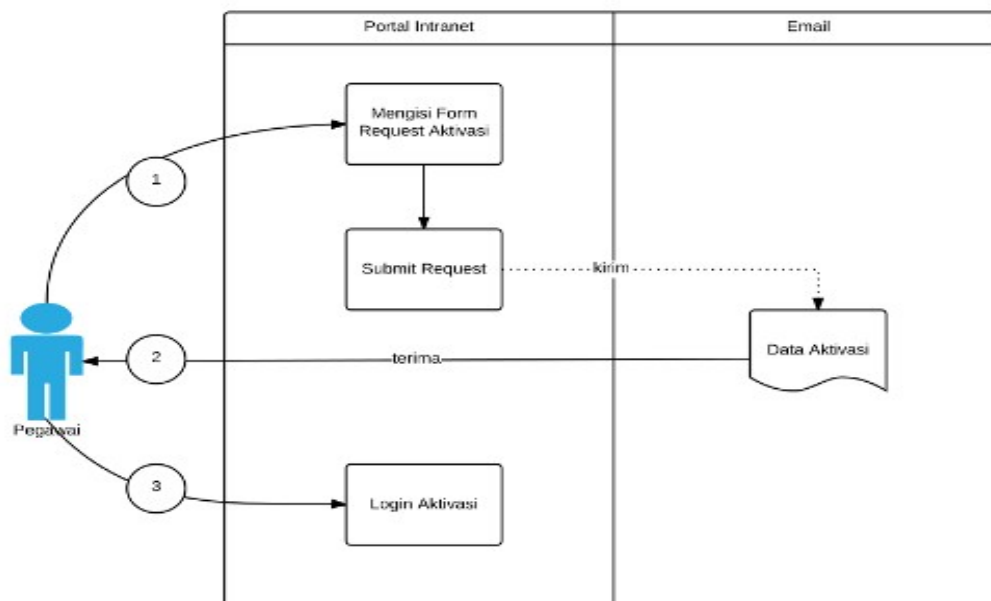
1. Hanya berlaku untuk Pegawai Bea dan Cukai sudah memiliki NIP baik CPNS ataupun PNS
2. Data kepegawaian telah masuk ke dalam Sistem CEHRIS/Simpeg

PRINSIP PROSES AKTIVASI

1. Dilakukan sendiri oleh user pegawai, tidak diwakilkan kepada pegawai lain atau juga oleh admin kantor masing-masing
2. Menggunakan data-data kepegawaian seperti nip, pangkat terakhir, tmt pangkat terakhir dan email untuk mengirimkan

PROSES ATIVASI USER


1. Pegawai mengakses Portal Intranet di <http://intranet.beacukai.go.id/aktivai>
2. Pegawai mengisi form request data aktivasi
3. Pegawai menerima email berisi data aktivasi
4. Pegawai login aktivasi sesuai dengan data yang diterima di email
5. Pegawai login pada Portal Intranet untuk mengganti password di <http://intranet.beacukai.go.id>



CONTOH PROSES AKTIVASI USER

Untuk mempermudah dan lebih jelas bagaimana proses aktivasi user, berikut ini contoh langkah demi langkah yaitu request aktivasi, terima email dan login aktivasi.

1. User mengakses Porta Intranet dan membuka form request aktivasi, akan tampil form isian seperti berikut:



Aktivasi User SSO

Sebelum Anda bisa mengakses Sistem CEISA, Anda harus mengaktifkan user pegawai pada Sistem SSO, silahkan isi form request aktivasi di samping dengan data-data kepegawaian Anda. Isikan **nip** dengan 18 digit, **pangkat terakhir** dengan pangkat terakhir dalam format misal III/B, **tmt pangkat terakhir** dengan format dd-mm-yyyy dan **email** yang valid dan aktif untuk menerima data username, password dan kode aktivasi

Tentang CEISA
Sistem Informasi Milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

Request Kode Aktivasi

nip


pangkat terakhir

tmt pangkat terakhir

email

Submit

2. User mengisi data nip, pangkat, tmt pangkat dan email yang valid



Aktivasi User SSO

Sebelum Anda bisa mengakses Sistem CEISA, Anda harus mengaktifkan user pegawai pada Sistem SSO, silahkan isi form request aktivasi di samping dengan data-data kepegawaian Anda. Isikan **nip** dengan 18 digit, **pangkat terakhir** dengan pangkat terakhir dalam format misal III/B, **tmt pangkat terakhir** dengan format dd-mm-yyyy dan **email** yang valid dan aktif untuk menerima data username, password dan kode aktivasi

Tentang CEISA
Sistem Informasi Milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

Request Kode Aktivasi

nip

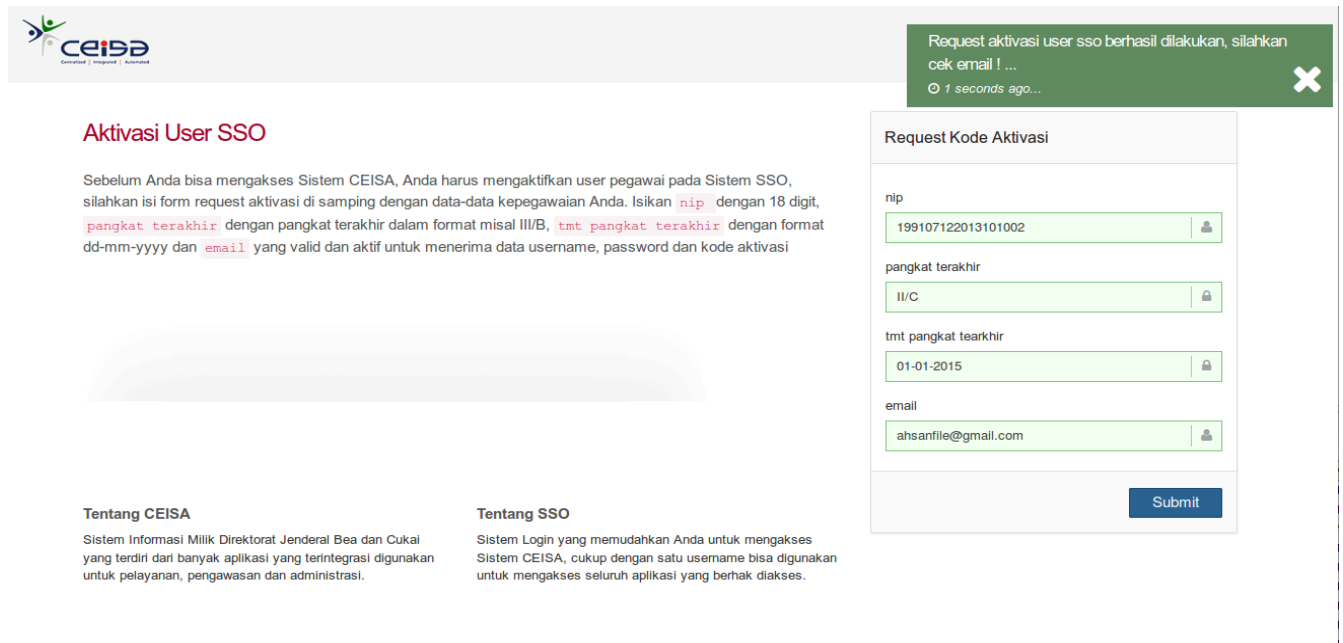
pangkat terakhir

tmt pangkat terakhir

email

Submit

3. User berhasil melakukan request kode aktivasi



The screenshot shows the CEISA SSO activation request form. At the top left is the CEISA logo with the tagline 'Controlled | Integrated | Automated'. At the top right, a green notification box states: 'Request aktivasi user sso berhasil dilakukan, silahkan cek email! ...' with a close button and a timestamp '1 seconds ago...'. The main heading is 'Aktivasi User SSO'. Below it, a paragraph explains that before accessing the system, users must activate their SSO account by providing their NIP (18 digits), final rank (e.g., III/B), rank effective date (e.g., 01-01-2015), and a valid email address. To the right is the 'Request Kode Aktivasi' form with fields for NIP (199107122013101002), rank (II/C), rank effective date (01-01-2015), and email (ahsanfile@gmail.com), with a 'Submit' button. At the bottom, there are two sections: 'Tentang CEISA' (System Information) and 'Tentang SSO' (System Login).

Aktivasi User SSO

Sebelum Anda bisa mengakses Sistem CEISA, Anda harus mengaktifkan user pegawai pada Sistem SSO, silahkan isi form request aktivasi di samping dengan data-data kepegawaian Anda. Isikan **nip** dengan 18 digit, **pangkat terakhir** dengan pangkat terakhir dalam format misal III/B, **tmt pangkat terakhir** dengan format dd-mm-yyyy dan **email** yang valid dan aktif untuk menerima data username, password dan kode aktivasi

Request Kode Aktivasi

nip
199107122013101002

pangkat terakhir
II/C

tmt pangkat terakhir
01-01-2015

email
ahsanfile@gmail.com

Submit

Tentang CEISA
Sistem Informasi Milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

4. User menerima data aktivasi



The screenshot shows a confirmation page for SSO activation. At the top left is the CEISA logo. The header reads 'DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI', 'Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai', and 'AKTIVASI USER SSO'. The main content area contains the following information:

Berikut ini data aktivasi untuk User SSO Anda pada sistem CEISA milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

Kode Aktivasi : 0612581341372e0a76613

Password : 3f0f25-b


User Name : ageng.pratama
emanuel.ageng
pratama.labupili

Link Aktivasi

<http://intranet.beacukai.go.id/aktivasi/aktivasi.html>

Selanjutnya silahkan pilih username dan password yang telah ditentukan untuk login aktivasi dengan klik link di atas. Kode aktivasi digunakan untuk mengaktifkan aplikasi default setelah Anda login aktivasi.

5. User mengakses form aktivasi



Aktivasi User SSO

Setelah Anda menerima email berisi pilihan username, password dan kode aktivasi silahkan aktifkan user sso Anda dengan cara mengisi username dan password di samping. Isikan **username** pilih salah satu dengan menambahkan **@customs.go.id** di belakangnya, **password** sesuai data di email, **kode aktivasi** sesuai data di email.

Setelah ini Anda baru bisa login di Sistem CEISA menggunakan username yang telah dipilih. Nantinya **username tidak dapat diganti lagi**. Untuk password silahkan ganti melalui portal intranet

Tentang CEISA
Sistem Informasi Milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

Aktivasi User


username@customs.go.id

password aktivasi

kode aktivasi

Aktifkan

6. User mengisi data aktivasi



Aktivasi User SSO

Setelah Anda menerima email berisi pilihan username, password dan kode aktivasi silahkan aktifkan user sso Anda dengan cara mengisi username dan password di samping. Isikan **username** pilih salah satu dengan menambahkan **@customs.go.id** di belakangnya, **password** sesuai data di email, **kode aktivasi** sesuai data di email.

Setelah ini Anda baru bisa login di Sistem CEISA menggunakan username yang telah dipilih. Nantinya **username tidak dapat diganti lagi**. Untuk password silahkan ganti melalui portal intranet

Tentang CEISA
Sistem Informasi Milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

Aktivasi User

username@customs.go.id

password aktivasi

kode aktivasi

Aktifkan

7. User berhasil melakukan aktivasi

Would you like to remember the password for "ageng.pratama@customs.go.id" on http://localhost:8080? Remember Password

Aktivasi User SSO

Setelah Anda menerima email berisi pilihan username, password dan kode aktivasi silahkan aktifkan user sso Anda dengan cara mengisikan username dan password di samping. Isikan **username** pilih salah satu dengan menambahkan **@customs.go.id** di belakangnya, **password** sesuai data di email, **kode aktivasi** sesuai data di email.

Setelah ini Anda baru bisa login di Sistem CEISA menggunakan username yang telah dipilih. Nantinya **username tidak dapat diganti lagi**. Untuk password silahkan ganti melalui portal intranet

Aktivasi User

username@customs.go.id
ageng.pratama@customs.go.id

password aktivasi

kode aktivasi
0612581341372e0a76613

Aktifkan

Tentang CEISA
Sistem Informasi Millik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang terdiri dari banyak aplikasi yang terintegrasi digunakan untuk pelayanan, pengawasan dan administrasi.

Tentang SSO
Sistem Login yang memudahkan Anda untuk mengakses Sistem CEISA, cukup dengan satu username bisa digunakan untuk mengakses seluruh aplikasi yang berhak diakses.

8. User bisa mengakses Sistem CEISA dan atau juga Portal Intranet

CEISA
Customs & Excise Information System and Automation

Sign In

Username
[input field]

Password
[input field]

SIGN IN

Selamat datang ! ...

CEISA, Sistem Informasi Kepabeanan dan Cukai milik Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang didalamnya terdiri dari berbagai sub aplikasi yang digunakan untuk proses administrasi, pelayanan, pengawasan dan hal lain yang terkait dengan Tugas dan Fungsi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

INFORMASI AKSES !

- Belum Punya User CEISA ?**
Silahkan lakukan aktivasi user pegawai DJBC di Portal Intranet Pegawai yang berlatam di <https://intranet.beacukai.go.id>. User pegawai harus melakukan aktivasi sendiri di dengan menggunakan data-data kepegawaiannya.
- Cara Mendapatkan Kewenangan Akses**
Setelah sign in, seorang user dapat mengakses aplikasi yang tersedia dengan cara mengklik link atau icon aplikasinya. Setiap aplikasi akan memiliki satu window browser dengan default layar sesuai dengan ukuran layar komputer yang digunakan untuk melakukan akses.
- Lupa Password ?**
Ada dua cara untuk Anda bisa kembali mendapatkan password yaitu dengan melakukan recovery password sendiri melalui Portal Intranet Pegawai atau hubungi bagian Dutek untuk dilakukan reset password.

Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai - 2010