



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

JALAN JENDERAL A. YANI JAKARTA-13230 KOTAK POS 225 JAKARTA-13013  
TELEPON (021) 4890308; FAKSIMILE (021) 4890871; SITUS [www.beacukai.go.id](http://www.beacukai.go.id)  
PUSAT KONTAK LAYANAN 1500225; SURAT ELEKTRONIK [info@customs.go.id](mailto:info@customs.go.id)

Nomor : S- 2606 /BC.01/2017  
Sifat : Segera  
Hal : Penegasan untuk melakukan *Update* Status Administrasi

28 Agustus 2017

- Yth. 1. Para Direktur di Kantor Pusat DJBC;  
2. Para Kepala Kantor Wilayah DJBC;  
3. Para Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai;  
4. Para Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai;  
5. Para Kepala Pangsarops Bea dan Cukai;  
6. Para Kepala Balai Pengujian dan Identifikasi Barang;  
7. Para Kepala Bagian di Sekretariat DJBC.

Sehubungan dengan ujicoba penerapan Sistem Aplikasi Pengembangan SDM, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Telah dilaksanakan Bimbingan Teknis penggunaan Aplikasi Pengembangan SDM ke unit satuan kerja vertikal sesuai surat Sekretaris Direktorat Jenderal nomor S-797/BC.01/2017 tanggal 7 Maret 2017 Hal Bimbingan Teknis Aplikasi Pengembangan SDM dalam Rangka IKD 2018 serta Bimbingan Teknis SIMPEG dan *Mandatory* Modul Cuti.
2. Saat ini sedang dilakukan ujicoba penunjukan/pemanggilan peserta diklat melalui aplikasi dimaksud, berdasarkan hasil identifikasi ditemukan kendala dimana data status administrasi non aktif pegawai tidak *realtime* sehingga terdapat pegawai yang sedang menjalani tugas belajar atau cuti ditunjuk untuk mengikuti diklat.
3. *Update* status administrasi seharusnya dapat dilakukan oleh unit pengelola kepegawaian pusat dan unit pengelola kepegawaian satker melalui aplikasi yang dapat diakses pada <http://intranet.beacukai.go.id/pengembangan>.
4. Bahwa dalam rangka mengatasi permasalahan dimaksud, perlu disampaikan penegasan otorisasi penanggungjawab *update* status administrasi sebagaimana terlampir.
5. Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, dimohon bantuan Saudara untuk dapat menyampaikan kepada unit pengelola kepegawaian agar melakukan *update* sesuai kewenangan pada daftar tersebut di atas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal,

  
Kushari Suprianto  
NIP 19661002 199103 1 001

Lampiran  
Surat Sekretaris Direktorat Jenderal  
Nomor S-2606/BC.01/2017  
Tanggal 28 Agustus 2017

**PEMBAGIAN OTORISASI UPDATE STATUS ADMINISTRASI (TIDAK AKTIF)**

No	Uraian	Otoritas	
		UPK Pusat	UPK Satker
1	Hukuman Disiplin	√	√
2	Tugas Belajar		√
3	Hamil		√
4	Sakit		√
5	Cuti Besar		√
6	Cuti Tahunan		√
7	CLTN		√
8	Cuti Bersalin		√
9	Ijin		√
10	Penugasan		√
11	Kumandah		√
12	Diperbantukan instansi lain	√	
13	Catatan Khusus	√	



Sekretaris Direktorat Jenderal,

Kushari Suprianto  
NIP 19661002 199103 1 001