KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
JALAN JENDERAL A. YANI JAKARTA-13230 KOTAK POS 225 JAKARTA-13013
TELEPON (021) 4890308; FAKSIMILE (021) 4890871; SITUS www.beacukai.go.id
PUSAT KONTAK LAYANAN 1500225; SURAT ELEKTRONIK info@customs.go.id

Nomor : S-2960 /BC.01/2018 10 September 2018
Sifat : Segera
Lampiran : Satu lembar
Hal : Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Peningkatan Kompetensi *Transformational Leadership* Angkatan II Tahun 2018

Yth. 1. Para Direktur terlampir;
2. Para Kepala Kanwil DJBC terlampir;
3. Para Kepala KPU Bea dan Cukai terlampir;
4. Para Kepala KPPBC terlampir.

Sehubungan dengan Surat Kepala Pusdiklat Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor S-1024/PP.2/2018 tanggal 30 Agustus 2018 hal Pemberitahuan dan Permintaan Peserta Pelatihan Peningkatan Kompetensi *Transformational Leadership* Tahun 2018, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Pusdiklat Pengembangan SDM akan menyelenggarakan pelatihan, sebagai berikut:

Pelatihan	Jadwal	Kuota	Tempat
Peningkatan Kompetensi *Transformational Leadership* Akt. II	8 s.d. 12 Oktober 2018	20	Gedung K Pusdiklat Pengembangan SDM, Komplek STAN Jalan Bintaro Utama Raya V, Tangerang Selatan 15222

2. Para pejabat yang namanya tercantum dalam lampiran surat ini ditunjuk sebagai calon peserta dan diwajibkan untuk mengikuti pelatihan dimaksud.

3. Calon peserta diwajibkan melakukan registrasi *online* pada **https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id** dengan *username* dan *password* menggunakan NIP baru. Apabila terjadi kegagalan registrasi *online* maka peserta dapat melakukan registrasi manual pada hari pertama pelatihan dengan menyertakan persyaratan administrasi sebagai berikut:
   a) Pas foto berwarna dengan ketentuan:
      - Latar belakang warna merah;
      - Cetak foto ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
      - Wajah menghadap lurus ke depan;
      - Memakai kemeja putih (memakai dasi bagi peserta laki-laki);
      - Memakai jas bagi laki-laki atau blazer bagi perempuan (optional).
   b) Fotokopi SK Kepangkatan terakhir;
   c) Fotokopi SK Jabatan;
   d) Surat tugas dari satuan kerja masing-masing peserta;
   e) SPD yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

   Panduan pengisian aplikasi semantik dapat dilihat di laman KLC Kemenkeu atau pada tautan **https://klc.kemenkeu.go.id/tutorial-semantik-pusdiklat-pengembangan-sdm/**.

4. Demi penyampaian Surat Tanda Lulus (STL) atau sertifikat, diharapkan agar peserta telah membawa persyaratan di atas pada hari pertama pelatihan dan telah melakukan registrasi *online* sebelum hari pelaksanaan pelatihan.

5. Ketentuan pakaian selama mengikuti pelatihan adalah sebagai berikut:
   a) Senin : Kemeja putih dan celana panjang/rok warna gelap;
   b) Selasa dan Jumat : Kemeja batik dan celana panjang/rok warna gelap;
   c) Rabu : Kemeja biru Kementerian dan celana panjang/rok warna gelap;
   d) Kamis : Kemeja bebas, sopan dan rapi, celana panjang/rok.

6. Selama mengikuti pelatihan peserta diasramakan, dan asrama mulai dapat digunakan satu hari sebelum pelaksanaan pelatihan dengan melakukan *check in* pada petugas keamanan dalam asrama Pusdiklat Pengembangan SDM.

7. Kegiatan pelatihan setiap harinya dimulai pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB, peserta diwajibkan hadir tepat waktu serta diwajibkan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pelatihan.

8. Biaya perjalanan dinas peserta dapat dibebankan pada DIPA Sekretariat DJBC Tahun Anggaran 2018, dengan Pejabat Pembuat Komitmen Sdr. Khoirul Anwar, NIP 196902281989121001. Sesuai PMK-190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN, perlu disampaikan juga bahwa Surat Perjalanan Dinas (SPD) dan dokumen pendukungnya harus diterima oleh SPD Center Kantor Pusat DJBC Gedung Papua Lantai 3, paling lambat 5 hari kerja setelah pelaksanaan pelatihan.

9. Apabila calon peserta berhalangan hadir, diwajibkan untuk menyampaikan permohonan secara tertulis kepada Sekretaris Direktorat Jenderal u.b. Kepala Bagian Pengembangan Kepegawaian dan dapat disampaikan melalui email **pengembangan.djbc@gmail.com**, dan sebelum permohonan tersebut disetujui oleh Sekretaris Direktorat Jenderal atau pejabat yang berwenang, calon peserta tetap diwajibkan untuk mengikuti pelatihan dimaksud.

10. Hal-hal terkait teknis penyelenggaraan pelatihan, dapat menghubungi Subbidang Penyelenggaraan Pusdiklat Pengembangan SDM di nomor telepon 021-7394666 ext 8112 (*contact person*: Sdr. Danu Majid) atau melalui Subbagian Pengembangan Pegawai Sekretariat DJBC di nomor telepon 021-4890308 ext 710 atau 711.

11. Selanjutnya diminta bantuan Saudara untuk memberitahukan dan menugaskan pejabat sebagaimana tersebut pada butir 2 di atas yang berada dibawah pengawasan Saudara untuk mengikuti pelatihan dimaksud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal,

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

Kushari Suprianto
NIP 19661002 199103 1 001

Tembusan:
1. Kepala Pusdiklat Pengembangan SDM;
2. PPK pada Bagian Pengembangan Kepegawaian Sekretariat DJBC.

Kp.:BC.01/BC.013/KP12/2018.

LAMPIRAN
Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Nomor : S-2960 /BC.01/2018
Tanggal : 10 September 2018

DAFTAR CALON PESERTA PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI
TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP ANGKATAN II
PERIODE 08-10-2018 S.D 12-10-2018

NO	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	Yulianto	196807261990121001	Pembina - IV/a	Kepala Subdirektorat Pengelolaan Kinerja Direktorat Kepatuhan Internal
2	Mukti Ali	197201101992121001	Penata Tk.I - III/d	Kepala Seksi Keberatan I Direktorat Keberatan Banding Dan Peraturan
3	Johan Pandores	197401211994021001	Penata Tk.I - III/d	Kepala Seksi Impor IV Direktorat Teknis Kepabeanan
4	Wahyu Lafrias	197402101995031001	Pembina - IV/a	Kepala Seksi Gudang Berikat Direktorat Fasilitas Kepabeanan
5	Didit Rudy Setyawan	197006131989121001	Penata Tk.I - III/d	Kepala Seksi Pengembangan Sistem Informasi I Direktorat Informasi Kepabeanan dan Cukai
6	Sodikin	197307201994021002	Pembina - IV/a	Kepala KPPBC TMP B Tanjung Pinang
7	Rudi Endro Pratikto	197205091992011001	Penata Tk.I - III/d	Kepala Seksi Kepatuhan Internal KPPBC TMP B Palembang
8	Agoes Widodo	197302141992121001	Pembina - IV/a	Kepala Seksi Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan Kantor Wilayah DJBC Jakarta
9	Ardi Syah Reza	197810192002121002	Pembina - IV/a	Kepala Seksi Penerimaan dan Pengembalian I KPU BC Tipe A Tanjung Priok
10	Irwan Djuhais	196805131996031001	Pembina Tk.I - IV/b	Kepala Bidang Perbendaharaan dan Keberatan KPU BC Tipe C Soekarno-hatta
11	Agung Saptono	196911291990121001	Pembina - IV/a	Kepala KPPBC TMP C Cirebon
12	Totok Heru Susanto	196912141990121002	Pembina - IV/a	Kepala Seksi Pelayanan Kepabeanan dan Cukai I KPPBC TMP Cikarang
13	Sugeng Harianto	196303051986011001	Pembina Tk.I - IV/b	Kepala KPPBC TMP A Pasuruan
14	M.budi Iswantoro	197109051992011001	Pembina - IV/a	Kepala KPPBC TMP C Mataram
15	Hartono	197409211994021001	Pembina - IV/a	Kepala KPPBC TMP C Sampit
16	Firman Sane Hanafiah	197401031992121001	Pembina - IV/a	Kepala KPPBC TMP B Banjarmasin
17	Arie Papiano	197501311995031002	Pembina - IV/a	Kepala Bidang Penindakan dan Penyidikan Kantor Wilayah DJBC Maluku
18	Elfi Haris	197206021998031001	Pembina Tk.I - IV/b	Kepala Bidang Fasilitas Kepabeanan dan Cukai Kantor Wilayah DJBC Banten
19	Arfarizal	197008281990121001	Pembina - IV/a	Kepala Seksi Pelayanan Kepabeanan dan Cukai X KPPBC TMP A Marunda
20	Zaky Firmansyah	197605171995031001	Pembina - IV/a	Kepala Bidang Penindakan dan Penyidikan Kantor Wilayah DJBC Sumatera Bagian Barat

Sekretaris Direktorat Jenderal,

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

Kushari Suprianto
NIP 19661002 199103 1 001

Kp.:BC.01/BC.013/KP12/2018.