



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

JALAN JENDERAL A.YANI JAKARTA 13230, KOTAK POS 225 JAKARTA 13013
TELEPON (021) 4890308; FAKSIMILE (021) 4892448; SITUS www.beacukai.go.id
PUSAT KONTAK LAYANAN : 1500225 SURAT ELEKTRONIK : info@customs.go.id

NOTA DINAS

NOMOR ND- **2319**/BC.01/2019

Yth. : Pejabat / pegawai DJBC sebagaimana tercantum pada LAMPIRAN I
Dari : Sekretaris Direktorat Jenderal
Sifat : Sangat segera
Lampiran : Tiga lembar
Hal : Pemanggilan Peserta Sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2019 dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.04/2019
Tanggal : **24** Juli 2019

Sehubungan dengan Nota Dinas Direktur Penindakan dan Penyidikan, nomor ND-742/BC.10/2019 tanggal 24 Juli 2019, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berkenaan dengan telah diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2008 Tentang Pengenaan Sanksi Administrasi Berupa Denda Di Bidang Kepabeanan dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.04/2019 Tentang Tata Cara Penghitungan Sanksi Administrasi Berupa Denda Di Bidang Kepabeanan, Direktur Penindakan dan Penyidikan bermaksud mengadakan Sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2019 dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.04/2019.
2. Kegiatan tersebut direncanakan akan diselenggarakan di 2 (dua) lokasi, sebagai berikut :

| No. | Tempat Pelaksanaan | Waktu |
|-----|---|----------------|
| 1. | Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe B Batam | 30 Juli 2019 |
| 2. | Kantor Wilayah DJBC Jawa Timur I | 8 Agustus 2019 |

3. Pejabat/pegawai DJBC yang ditunjuk untuk mengikuti kegiatan dimaksud adalah sebagaimana tercantum pada LAMPIRAN II.
4. Informasi lebih lanjut mengenai penyelenggaraan kegiatan, susunan acara dan konfirmasi kehadiran peserta dapat disampaikan melalui PIC dari Direktorat Penindakan dan Penyidikan, yaitu Sdr Aulia Elang Willmana (0822 2721 3100) dan Sdri. Siti Rohmah (0856 2077 264).
5. Dapat pula disampaikan bahwa biaya perjalanan dinas (SPD) seluruh peserta dibebankan pada DIPA Sekretariat DJBC T.A. 2019 sebagaimana ketentuan biaya perjalanan dinas yang tercantum pada LAMPIRAN III.
6. Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, dimohon bantuan Saudara untuk menugaskan para pejabat/pegawai pada unit kerja Saudara sebagaimana tersebut pada butir 3 di atas untuk mengikuti sosialisasi dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.


Robi Toni

Tembusan :
Direktur Penindakan dan Penyidikan

Kp. : BC.01/BC.012/KP12/2019._

DAFTAR PEJABAT / PEGAWAI DJBC PENERIMA NOTA DINAS

1. Kepala Kantor Wilayah DJBC Aceh
2. Kepala Kantor Wilayah DJBC Sumatera Utara
3. Kepala Kantor Wilayah DJBC Riau
4. Kepala Kantor Wilayah DJBC Khusus Kepulauan Riau
5. Kepala Kantor Wilayah DJBC Sumatera Bagian Timur
6. Kepala Kantor Wilayah DJBC Sumatera Bagian Barat
7. Kepala Kantor Wilayah DJBC Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
8. Kepala Kantor Wilayah DJBC Jawa Timur I
9. Kepala Kantor Wilayah DJBC Jawa Timur II
10. Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe B Batam
11. Kepala KPPBC TMP Belawan
12. Kepala KPPBC TMP Tanjung Emas
13. Kepala KPPBC TMP Tanjung Perak
14. Kepala KPPBC TMP Juanda
15. Kepala KPPBC TMC Malang
16. Kepala KPPBC TMC Kediri
17. Kepala KPPBC TMP A Semarang
18. Kepala KPPBC TMP A Pasuruan
19. Kepala KPPBC TMP B Kualanamu
20. Kepala KPPBC TMP B Pekanbaru
21. Kepala KPPBC TMP B Dumai
22. Kepala KPPBC TMP B Tanjungpinang
23. Kepala KPPBC TMP B Palembang
24. Kepala KPPBC TMP B Bandar Lampung
25. Kepala KPPBC TMP B Surakarta
26. Kepala KPPBC TMP B Yogyakarta
27. Kepala KPPBC TMP B Gresik
28. Kepala KPPBC TMP C Banda Aceh

Sekretaris Direktorat Jenderal,


Robi Tonif

LAMPIRAN II

Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal

Nomor : ND-2319/BC.01/2019

Tanggal : 24 Juli 2019

DAFTAR PESERTA
SOSIALISASI PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 39 TAHUN 2019
DAN PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 99/PMK.04/2019

| Lokasi/Waktu Pelaksanaan | No | Unit Kerja | Peserta | |
|---|----|---|---|--------|
| | | | Jabatan | Jumlah |
| KPU BC Tipe B Batam 30 Juli 2019 Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai Dresscode: PDH Biru Kehitaman-hitaman | 1 | Kantor Wilayah DJBC Aceh | Pejabat / Pegawai yang membidangi keberatan, fasilitas, audit, penindakan dan penyidikan | 3 |
| | 2 | Kantor Wilayah DJBC Sumatera Utara | | 4 |
| | 3 | Kantor Wilayah DJBC Riau | | 3 |
| | 4 | Kantor Wilayah DJBC Khusus Kepulauan Riau | | 3 |
| | 5 | Kantor Wilayah DJBC Sumatera Bagian Timur | | 3 |
| | 6 | Kantor Wilayah DJBC Sumatera Bagian Barat | | 3 |
| | 7 | KPU Bea dan Cukai Tipe B Batam | | 3 |
| | 8 | KPPBC Tipe Madya Pabean Belawan | Pejabat / Pegawai yang membidangi pelayanan kepabeanan, pemeriksaan dokumen, manifes, penindakan dan penyidikan | 4 |
| | 9 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Kualanamu | | 3 |
| | 10 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru | | 3 |
| | 11 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Dumai | | 3 |
| | 12 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Tanjungpinang | | 3 |
| | 13 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Palembang | | 3 |
| | 14 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Bandar Lampung | | 3 |
| | 15 | KPPBC Tipe Madya Pabean C Banda Aceh | | 3 |
| Jumlah | | | 47 | |
| Kanwil DJBC Jawa Timur I 8 Agustus 2019 Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai Dresscode: PDH Biru Kehitaman-hitaman | 16 | Kantor Wilayah DJBC Jawa Tengah dan DIY | Pejabat / Pegawai yang membidangi keberatan, fasilitas, audit, penindakan dan penyidikan | 4 |
| | 17 | Kantor Wilayah DJBC Jawa Timur I | | 4 |
| | 18 | Kantor Wilayah DJBC Jawa Timur II | | 3 |
| | 19 | KPPBC Tipe Madya Pabean Tanjung Emas | Pejabat / Pegawai yang membidangi pelayanan kepabeanan, pemeriksaan dokumen, manifes, penindakan dan penyidikan | 4 |
| | 20 | KPPBC Tipe Madya Pabean Tanjung Perak | | 4 |
| | 21 | KPPBC Tipe Madya Pabean Juanda | | 3 |
| | 22 | KPPBC Tipe Madya Cukai Malang | | 3 |
| | 23 | KPPBC Tipe Madya Cukai Kediri | | 3 |
| | 24 | KPPBC Tipe Madya Pabean A Semarang | | 3 |
| | 25 | KPPBC Tipe Madya Pabean A Pasuruan | | 3 |
| | 26 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Surakarta | | 3 |
| | 27 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Yogyakarta | | 3 |
| | 28 | KPPBC Tipe Madya Pabean B Gresik | | 3 |
| Jumlah | | | 43 | |

Sekretaris Direktorat Jenderal,



Robi Toni

**KETENTUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM RANGKA KEGIATAN
SOSIALISASI PP 39 TAHUN 2019 DAN PMK 99 TAHUN 2019**

1. Untuk kegiatan yang dilaksanakan di **Batam**, pencairan biaya perjalan dinas menggunakan (LS) belakang, sedangkan untuk kegiatan di **Surabaya** agar mengisi kelengkapan berkas pada tautan berikut <http://bit.ly/sospp39>
2. Biaya perjalanan dinas dibebankan seluruhnya pada DIPA Kantor Pusat DJBC TA 2019.
3. Keberangkatan harus dari Kantor Asal dan mengupayakan penerbangan langsung/*direct* (bukan transit) dari kota asal menuju Jakarta.
4. E-Tiket adalah Tiket Elektronik bukan Tiket Fisik/ Bukti Bayar yang dipindai.
5. Pengajuan permohonan pembiayaan perjalanan dinas Langsung (LS) didepan, setiap satuan kerja **WAJIB** mengikuti ketentuan perjalanan dinas sebagai berikut:
 - a. Mengunggah Surat Tugas, Surat Perjalanan Dinas, Tiket pada <http://bit.ly/sospp39>;
 - b. Mengunduh, mengisi, menandatangani dan mengunggah **Form Surat Pernyataan Tidak Menginap**, apabila pelaksana SPD tidak menginap di Hotel pada <http://bit.ly/01tdkinap>;
 - c. Mengunduh, mengisi, menandatangani dan mengunggah Form SPTJM SPD LS Depan dan Surat Pernyataan pada <http://bit.ly/spsk2019>.
6. Mengunduh, mengisi, menandatangani dan mengunggah Form Daftar Pengeluaran Riil (DPR) pada link google form <http://bit.ly/19dpr>.
7. Batas pengisian maksimal hari **Selasa, 30 Juli 2019 pukul 17.00 WIB**
8. Dokumen asli diserahkan dalam **satu map dan telah tersusun rapi pada saat registrasi sesuai urutan** sebagai berikut:
 - a. Surat Tugas;
 - b. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani;
 - c. SPTJM SPD LS Depan;
 - d. DPR;
 - e. Tiket dan *Boarding Pass* Pesawat PP;
 - f. Bill Hotel/ Voucher Hotel;
 - g. Surat Perjalanan Dinas (SPD);
9. Data pembiayaan perjalanan dinas langsung (LS) yang disampaikan melebihi batas waktu yang ditentukan di atas, maka proses pencairan biaya perjalanan dinas dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan.
10. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Subbagian Gaji, 150025 ext. 311 atau dengan Sdr. Fikri F (087744416176), Sdr. Deni P (08111409112), dan Sdr. Harits M.M. (08881112867).
11. Sehubungan dengan pelaksanaan sosialisasi tersebut, agar masing-masing satker **memperhatikan efisiensi dalam pemilihan akomodasi** (biaya pesawat, biaya transportasi lainnya, dsb) selama kegiatan berlangsung.

Sekretaris Direktorat Jenderal,


Robi Toni