



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

**SALINAN**

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 136 /PMK.04/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR  
51/PMK.04/2017 TENTANG KEBERATAN DI BIDANG  
KEPABEANAN DAN CUKAI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa ketentuan mengenai keberatan di bidang kepabeanaan dan cukai telah diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanaan dan Cukai;
- b. bahwa untuk mengakomodasi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanaan dan Cukai, perlu diubah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanaan dan Cukai;

- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1995 tentang Cukai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3613) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246);

4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2008 tentang Pengenaan Bea Keluar terhadap Barang Ekspor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4886);
6. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanan dan Cukai (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 570);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1031);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 51/PMK.04/2017 TENTANG KEBERATAN DI BIDANG KEPABEANAN DAN CUKAI.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanan dan Cukai (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 570) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 1 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Kawasan Pabean adalah kawasan dengan batas-batas tertentu di pelabuhan laut, bandar udara, atau tempat lain yang ditetapkan untuk lalu lintas barang yang sepenuhnya berada di bawah pengawasan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
2. Kantor Wilayah adalah Kantor Wilayah pada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
3. Kantor Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang selanjutnya disebut Kantor Bea dan Cukai adalah Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai.
4. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Bea dan Cukai.
5. Pejabat Bea dan Cukai adalah pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang ditunjuk dalam jabatan tertentu untuk melaksanakan tugas tertentu

berdasarkan Undang-Undang Kepabeanan dan Undang-Undang Cukai.

6. Orang adalah orang perseorangan atau badan hukum.
  7. Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai adalah sistem integrasi seluruh layanan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai kepada semua pengguna jasa yang bersifat publik dan berbasis *web*.
2. Ketentuan ayat (2) Pasal 2 diubah dan ditambahkan 1 (satu) ayat yakni ayat (6), sehingga Pasal 2 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2

- (1) Orang dapat mengajukan keberatan kepada Direktur Jenderal atas penetapan yang dilakukan oleh Pejabat Bea dan Cukai mengenai:
    - a. tarif dan/atau nilai pabean untuk penghitungan bea masuk yang mengakibatkan kekurangan pembayaran;
    - b. selain tarif dan/atau nilai pabean untuk penghitungan bea masuk;
    - c. pengenaan sanksi administrasi berupa denda; atau
    - d. pengenaan bea keluar.
  - (2) Penetapan yang dapat diajukan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, merupakan penetapan di bidang kepabeanan antara lain berupa:
    - a. Surat Penetapan Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPTNP);
    - b. Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan/atau Pajak (SPPBMCP); atau
    - c. Surat Penetapan Pabean (SPP).
  - (3) Penetapan yang dapat diajukan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, merupakan penetapan di bidang kepabeanan antara lain berupa:
    - a. Surat Penetapan Pabean (SPP); atau
    - b. Surat Penetapan Barang Larangan dan Pembatasan (SPBL).
  - (4) Penetapan yang dapat diajukan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, berupa Surat Penetapan Sanksi Administrasi (SPSA).
  - (5) Penetapan yang dapat diajukan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, berupa Surat Penetapan Perhitungan Bea Keluar (SPPBK).
  - (6) Terhadap 1 (satu) penetapan hanya dapat diajukan 1 (satu) kali keberatan dalam 1 (satu) pengajuan surat keberatan.
3. Ketentuan ayat (1), ayat (3), ayat (6), dan ayat (7) Pasal 4 diubah, ditambahkan 3 (tiga) ayat yakni ayat (10), ayat (11) ayat (12), dan ayat (2), ayat (4), ayat (5) dihapus sehingga Pasal 4 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 4

- (1) Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 3 ayat (1) harus diajukan kepada Direktur Jenderal secara tertulis yang disampaikan secara elektronik melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Dihapus.
- (3) Surat keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia;
  - b. diajukan oleh Orang yang berhak yaitu:
    1. orang perseorangan; atau
    2. orang yang namanya tercantum dalam akta perusahaan atau surat pernyataan pendirian/dokumen pendirian, dalam hal diajukan oleh badan hukum;
  - c. dilampiri bukti penerimaan jaminan sebesar tagihan yang harus dibayar; dan
  - d. dilampiri salinan penetapan Pejabat Bea dan Cukai yang diajukan keberatan.
- (4) Dihapus.
- (5) Dihapus.
- (6) Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disertai dengan alasan dan dilampiri dengan data dan/atau bukti yang mendukung alasan pengajuan keberatan.
- (7) Dalam hal surat keberatan tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, huruf b, huruf c, dan/atau huruf d, Orang yang mengajukan keberatan dapat melakukan perbaikan atas surat keberatan dan menyampaikan kembali sebelum jangka waktu pengajuan keberatan terlampaui.
- (8) Dalam hal surat keberatan dilakukan perbaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), keberatan dianggap diajukan pada saat dilakukan pengajuan kembali.
- (9) Pengajuan keberatan dinyatakan diterima secara lengkap apabila memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
- (10) Atas penyampaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang diterima secara lengkap sebagaimana dimaksud pada ayat (9), Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai menerbitkan tanda terima berkas pengajuan keberatan.
- (11) Dalam hal penanganan keberatan dilakukan oleh bukan Orang yang berhak sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, pengajuan keberatan dilampiri surat kuasa khusus.
- (12) Dalam hal terdapat kendala pada saat pengajuan surat keberatan secara elektronik, Orang dapat

menghubungi Kantor Bea dan Cukai untuk memperoleh asistensi.

4. Di antara Pasal 4 dan Pasal 5 disisipkan 1 (satu) pasal, yakni Pasal 4A sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 4A

- (1) Dalam hal terdapat gangguan operasional sehingga Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tidak dapat dioperasikan, keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) disampaikan secara manual dalam bentuk tulisan melalui Kantor Bea dan Cukai terdekat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia;
  - b. ditandatangani oleh Orang yang berhak yaitu:
    1. orang perseorangan; atau
    2. orang yang namanya tercantum dalam akta perusahaan atau surat pernyataan pendirian/dokumen pendirian, dalam hal diajukan oleh badan hukum;
  - c. dilampiri bukti penerimaan jaminan sebesar tagihan yang harus dibayar;
  - d. dilampiri salinan cetak penetapan Pejabat Bea dan Cukai yang diajukan keberatan; dan
  - e. dilampiri surat kuasa khusus, dalam hal ditandatangani oleh bukan Orang yang berhak sebagaimana dimaksud pada huruf b.
- (3) Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disertai dengan alasan dan dilampiri dengan data dan/atau bukti yang mendukung alasan pengajuan keberatan.
- (4) Dalam hal surat keberatan tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, dan/atau huruf d, Orang yang mengajukan keberatan dapat melakukan perbaikan atas surat keberatan dan menyampaikan kembali sebelum jangka waktu pengajuan keberatan terlampaui.
- (5) Dalam hal surat keberatan dilakukan perbaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), keberatan dianggap diajukan pada saat dilakukan pengajuan kembali.
- (6) Pengajuan keberatan dinyatakan diterima secara lengkap apabila memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Atas penyampaian keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang dinyatakan diterima secara lengkap sebagaimana dimaksud pada ayat (6), diterbitkan tanda terima berkas pengajuan keberatan

dan disampaikan kepada Orang yang mengajukan keberatan.

5. Ketentuan Pasal 5 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

- (1) Orang yang mengajukan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) harus menyerahkan jaminan sebesar tagihan yang harus dibayar.
  - (2) Bentuk dari jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri yang mengatur mengenai jaminan di bidang kepabeanan.
  - (3) Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memiliki masa penjaminan paling singkat selama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal tanda terima berkas pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (10) dan Pasal 4A ayat (7) dan memiliki masa pengajuan klaim jaminan selama 30 (tiga puluh) hari sejak berakhirnya jangka waktu jaminan.
  - (4) Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak harus diserahkan dan bukti penerimaan jaminan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf c dan Pasal 4A ayat (2) huruf c tidak harus dilampirkan, dalam hal:
    - a. barang impor belum dikeluarkan dari Kawasan Pabean;
    - b. tagihan telah dilunasi; atau
    - c. penetapan Pejabat Bea dan Cukai tidak menimbulkan kekurangan pembayaran.
6. Ketentuan Pasal 7 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 7

- (1) Orang yang mengajukan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) harus menyerahkan jaminan sebesar kekurangan cukai dan/atau sanksi administrasi berupa denda yang ditetapkan.
- (2) Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. jaminan tunai;
  - b. jaminan bank; atau
  - c. jaminan dari perusahaan asuransi.
- (3) Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memiliki masa penjaminan paling singkat selama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal tanda terima berkas pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (10) dan Pasal 4A ayat (7) dan memiliki masa pengajuan klaim jaminan selama 30 (tiga puluh) hari sejak berakhirnya jangka waktu jaminan.

7. Ketentuan ayat (4) Pasal 11 dihapus, sehingga Pasal 11 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 11

- (1) Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), diajukan dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal penetapan.
  - (2) Keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1), diajukan dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal diterimanya surat tagihan.
  - (3) Apabila keberatan tidak diajukan dalam jangka waktu yang ditentukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2), hak Orang untuk mengajukan keberatan menjadi gugur dan penetapan Pejabat Bea dan Cukai dianggap diterima.
  - (4) Dihapus.
  - (5) Tanggal diterimanya surat tagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yaitu:
    - a. tanggal stempel pos pengiriman, faksimile, atau media antar lainnya; atau
    - b. tanggal pada saat surat tagihan diterima secara langsung, dalam hal dikirimkan secara langsung.
  - (6) Dalam hal surat tagihan yang sama dikirimkan lebih dari 1 (satu) kali, tanggal diterimanya surat tagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah tanggal yang terjadi lebih dahulu antara:
    - a. tanggal stempel pos pengiriman, faksimile, atau media antar lainnya; atau
    - b. tanggal pada saat surat tagihan diterima secara langsung, dalam hal dikirimkan secara langsung.
8. Pasal 13 dihapus.
9. Ketentuan ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) Pasal 14 diubah, dan ditambahkan 3 (tiga) ayat yakni ayat (5), ayat (6), dan ayat (7), sehingga Pasal 14 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 14

- (1) Orang dapat mengajukan permohonan pencabutan pengajuan keberatan yang telah disampaikan kepada Direktur Jenderal sepanjang Direktur Jenderal belum memberikan keputusan atas keberatan yang diajukan pencabutan.
- (2) Permohonan pencabutan pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menyampaikan permohonan pencabutan pengajuan keberatan dan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. diajukan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;

- b. diajukan oleh Orang yang berhak yaitu:
    1. orang perseorangan; atau
    2. orang yang namanya tercantum dalam akta perusahaan atau surat pernyataan pendirian/dokumen pendirian, dalam hal diajukan oleh badan hukum; dan
  - c. harus melunasi bea masuk, bea keluar, cukai, dan/atau sanksi administrasi berupa denda sesuai dengan penetapan yang diajukan keberatan ditambah bunga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Permohonan pencabutan pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara elektronik melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
  - (4) Dalam hal terdapat gangguan operasional sehingga Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tidak dapat dioperasikan, permohonan pencabutan pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara manual dalam bentuk tulisan kepada Direktur Jenderal melalui Kantor Bea dan Cukai tempat keberatan diajukan, dan disampaikan tembusan kepada Kepala Kantor Wilayah yang membawahi Kantor Bea dan Cukai tempat keberatan diajukan.
  - (5) Permohonan pencabutan pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilampiri dengan dokumen berupa:
    - a. salinan cetak surat keberatan;
    - b. salinan cetak tanda terima pengajuan berkas keberatan;
    - c. bukti pelunasan bea masuk, bea keluar, cukai, dan/atau sanksi administrasi berupa denda sesuai dengan penetapan yang diajukan keberatan ditambah bunga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
    - d. surat kuasa khusus, dalam hal diajukan oleh bukan Orang yang berhak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b.
  - (6) Terhadap permohonan pencabutan pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (4), Direktur Jenderal memberikan persetujuan atau penolakan.
  - (7) Dalam hal permohonan pencabutan pengajuan keberatan disetujui oleh Direktur Jenderal dan telah diterbitkan surat persetujuan pencabutan pengajuan keberatan, keberatan tidak dapat diajukan kembali.
10. Ketentuan Pasal 16 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 16

Orang yang mengajukan keberatan dapat menyampaikan tambahan alasan, penjelasan atau bukti, dan/atau data pendukung secara elektronik kepada Direktur Jenderal



melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atas kehendak sendiri dengan ketentuan:

- a. diajukan dalam jangka waktu paling lama 40 (empat puluh) hari terhitung sejak tanggal tanda terima berkas pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 Ayat (10) dan Pasal 4A ayat (7); dan
- b. belum diterbitkan Keputusan Direktur Jenderal mengenai keberatan dimaksud.

11. Ketentuan Pasal 17 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 17

Direktur Jenderal memutuskan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 3 ayat (1) dalam jangka waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal tanda terima berkas pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (10) dan Pasal 4A ayat (7).

12. Ketentuan Pasal 20 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 20

- (1) Keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (4) disampaikan kepada Orang yang mengajukan keberatan melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
- (2) Keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara *real time* melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai saat Keputusan Direktur Jenderal ditandatangani secara elektronik.
- (3) Dalam hal penandatanganan Keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum dapat dilakukan secara elektronik, Keputusan Direktur Jenderal disampaikan melalui Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung setelah tanggal ditetapkan.
- (4) Dalam hal terdapat gangguan operasional sehingga Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tidak dapat dioperasikan, Keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (4) disampaikan secara manual kepada Orang yang mengajukan keberatan paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung setelah tanggal ditetapkan.
- (5) Penyampaian Keputusan Direktur Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dinyatakan dengan:
  - a. tanda terima surat, dalam hal disampaikan secara langsung;
  - b. bukti pengiriman surat, dalam hal dikirim melalui pos, ekspedisi, atau kurir; atau
  - c. bukti pengiriman lain.

13. Di antara BAB VI dan BAB VII disisipkan 1 (satu) bab, yakni BAB VIA, sehingga berbunyi sebagai berikut:

BAB VIA  
KETENTUAN GANGGUAN OPERASIONAL

14. Di antara Pasal 25 dan Pasal 26 disisipkan 1 (satu) pasal, yakni Pasal 25A sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 25A

Dalam hal terdapat gangguan operasional sehingga Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai tidak dapat dioperasikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4A ayat (1), Pasal 14 ayat (4), dan Pasal 20 ayat (4), dilaksanakan berdasarkan pemberitahuan gangguan operasional oleh:

- a. Direktur yang memiliki tugas menyiapkan perumusan kebijakan, standardisasi, dan bimbingan teknis, evaluasi dan pelaksanaan di bidang teknologi dan informasi dalam hal gangguan operasional bersifat nasional, yang disampaikan melalui media digital kepada seluruh Kepala Kantor Wilayah dan Kepala Kantor Bea dan Cukai segera setelah terdapat gangguan operasional; atau
  - b. Kepala Kantor Bea dan Cukai dalam hal gangguan operasional yang bersifat lokal, yang disampaikan melalui pemberitahuan atau pengumuman dengan menggunakan media digital kepada pengguna jasa.
15. Lampiran huruf A dan huruf C diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf A dan huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal II

1. Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, terhadap:
  - a. pengajuan keberatan; dan/atau
  - b. pencabutan pengajuan keberatan,yang telah disampaikan sebelum Peraturan Menteri ini berlaku dan masih dalam tahap pemrosesan, diselesaikan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 51/PMK.04/2017 tentang Keberatan di Bidang Kepabeanan dan Cukai (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 570).
2. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 12 September 2022

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAMATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 13 September 2022

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022 NOMOR 901

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Administrasi Kementerian

  
  
MAS SOEHARTO  
NIP 19690922 199001 1 001 SA

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 136/PMK.04/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI KEUANGAN  
NOMOR 51/PMK.04/2017 TENTANG KEBERATAN DI  
BIDANG KEPABEANAN DAN CUKAI

A. CONTOH FORMAT SURAT PENGAJUAN KEBERATAN DI BIDANG KEPABEANAN DAN CUKAI

1) CONTOH FORMAT SURAT PENGAJUAN KEBERATAN ATAS PENETAPAN YANG MENIMBULKAN TAGIHAN

**SURAT PENGAJUAN KEBERATAN**

Yth. Direktur Jenderal Bea dan Cukai

Sehubungan dengan ..... (1) ..... sebagaimana dimaksud pada surat:

Nomor : .....(2) ..... tanggal ..... (3).....  
tentang : .....(4).....  
yang mewajibkan kami/saya untuk membayar kekurangan bea masuk, bea keluar, cukai, pajak dalam rangka impor, dan/atau sanksi administrasi berupa denda sebesar Rp. .... (5)....  
(.....(6).....).  
dengan ini Kami/saya:

Nama : ..... (7) .....  
No Identitas : ..... (8) .....  
Jabatan : ..... (9) .....  
Alamat : ..... (10) .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama .....(11).....,  
NPWP : .....(12).....  
Kedudukan : ..... (13) .....

bermaksud untuk mengajukan keberatan terhadap penetapan tersebut di atas dengan alasan sebagai berikut:

1.....(14).....  
2.....(14).....

Demikian surat keberatan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(15)....., .....(16).....  
Pemohon,  
  
.....(17).....  
.....(18).....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi jenis penetapan yang diajukan keberatan.  
Misal : Surat Penetapan Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPTNP),  
Surat Tagihan Cukai 1 (STCK-1).
- Nomor (2) : Diisi nomor Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.
- Nomor (3) : Diisi tanggal Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.
- Nomor (4) : Diisi materi Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai  
Misal : "penetapan atas kekurangan cukai".
- Nomor (5) : Diisi dalam angka, jumlah kekurangan bea masuk, bea keluar, pajak dalam rangka impor, cukai, dan/atau sanksi administrasi berupa denda/bunga.
- Nomor (6) : Diisi dalam huruf, jumlah kekurangan bea masuk, bea keluar, pajak dalam rangka impor, cukai, dan/atau sanksi administrasi berupa denda/bunga.
- Nomor (7) : Diisi nama orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Pengajuan oleh kuasanya dalam hal pengajuan dilakukan secara manual.
- Nomor (8) : Diisi no identitas orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya dapat berupa no induk kependudukan (NIK), no paspor atau no identitas lainnya. Pengisian no identitas oleh kuasanya dalam hal pengajuan dilakukan secara manual.
- Nomor (9) : Diisi jabatan orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Pengisian jabatan oleh kuasanya dalam hal pengajuan dilakukan secara manual. Isi dengan tanda "-" dalam hal pengajuan dilakukan oleh orang perseorangan.
- Nomor (10) : Diisi alamat lengkap perusahaan yang bersangkutan atau perusahaan yang dipimpin oleh orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai. Dalam hal pengajuan dilakukan oleh orang perseorangan, diisi alamat orang yang mengajukan.
- Nomor (11) : Diisi nama perusahaan yang dipimpin oleh orang mengajukan keberatan sebagaimana tercantum dalam Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC) atau nomor identitas dalam rangka akses kepabeanan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama orang yang mengajukan keberatan.
- Nomor (12) : Diisi NPWP perusahaan atau orang yang bersangkutan. Dalam hal orang perseorangan tidak memiliki NPWP dapat diisi tanda "-"
- Nomor (13) : Diisi lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi lokasi tempat orang yang mengajukan keberatan.
- Nomor (14) : Diisi alasan pengajuan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai dengan jelas dan lengkap yang dapat mendukung pihak yang mengajukan keberatan. Bila ruang yang disediakan tidak cukup dapat dilanjutkan pada lembar berikutnya.
- Nomor (15) : Diisi nama kota lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama kota kedudukan tempat orang yang mengajukan keberatan.

- Nomor (16) : Diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan keberatan dibuat.
- Nomor (17) : diisi tanda tangan orang yang mengajukan permohonan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Dalam hal diajukan melalui portal DJBC tidak perlu diisi.
- Nomor (18) : Diisi nama lengkap orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya.

2) CONTOH FORMAT SURAT PENGAJUAN KEBERATAN YANG TIDAK MENIMBULKAN TAGIHAN

**SURAT PENGAJUAN KEBERATAN**

Yth. Direktur Jenderal Bea dan Cukai

Sehubungan dengan ..... (1) ..... sebagaimana dimaksud pada surat nomor :  
.....(2) ..... tanggal ..... (3)..... tentang: .....(4).....

dengan ini Kami/saya:

Nama : ..... (5) .....

Nomor Identitas : ..... (6) .....

Jabatan : ..... (7) .....

Alamat : ..... (8) .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama .....(9).....,

NPWP : ..... (10) .....

Kedudukan : ..... (11) .....

bermaksud untuk mengajukan keberatan terhadap penetapan tersebut di atas dengan alasan sebagai berikut:

1.....(12).....

2.....(12).....

Demikian surat keberatan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....(13)....., .....(14).....

Pemohon,

.....(15).....

.....(16).....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi jenis penetapan yang diajukan keberatan.  
Misal : Surat Penetapan Barang Larangan/Pembatasan (SPBL).
- Nomor (2) : Diisi nomor Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.
- Nomor (3) : Diisi tanggal Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.
- Nomor (4) : Diisi materi Surat Penetapan/Surat Tagihan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai  
Misal : “Penetapan Barang Larangan/Pembatasan”.
- Nomor (5) : Diisi nama orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Pengajuan oleh kuasanya dalam hal pengajuan dilakukan secara manual.
- Nomor (6) : Diisi no identitas orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya dapat berupa no induk kependudukan (NIK), no paspor atau no identitas lainnya. Pengisian no identitas oleh kuasanya dalam hal pengajuan dilakukan secara manual.
- Nomor (7) : Diisi jabatan orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Pengisian jabatan oleh kuasanya dilakukan dalam hal pengajuan secara manual. Isi dengan tanda “-“ dalam hal pengajuan dilakukan oleh orang perseorangan.
- Nomor (8) : Diisi alamat lengkap perusahaan yang bersangkutan atau perusahaan yang dipimpin oleh orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai. Dalam hal pengajuan dilakukan oleh orang perseorangan, diisi alamat orang yang mengajukan.
- Nomor (9) : Diisi nama perusahaan yang dipimpin oleh orang mengajukan keberatan sebagaimana tercantum dalam Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC) atau nomor identitas dalam rangka akses kepabeanan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama orang yang mengajukan keberatan.
- Nomor (10) : Diisi NPWP perusahaan atau orang yang bersangkutan. Dalam hal orang perseorangan tidak memiliki NPWP dapat diisi tanda “\_“
- Nomor (11) : Diisi lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi lokasi tempat orang yang mengajukan keberatan.
- Nomor (12) : Diisi alasan pengajuan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai dengan jelas dan lengkap yang dapat mendukung pihak yang mengajukan keberatan. Bila ruang yang disediakan tidak cukup dapat dilanjutkan pada lembar berikutnya.
- Nomor (13) : Diisi nama kota lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama kota kedudukan tempat orang yang mengajukan keberatan.
- Nomor (14) : Diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan keberatan dibuat.



- Nomor (15) : diisi tanda tangan orang yang mengajukan permohonan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Dalam hal diajukan melalui portal DJBC tidak perlu diisi.
- Nomor (16) : Diisi nama lengkap orang yang mengajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya.

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor: .....(1).....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (2) .....  
Jabatan : ..... (3) .....  
Nama Perusahaan : ..... (4) .....  
Alamat Perusahaan : ..... (5) .....  
NPWP Perusahaan : ..... (6) .....

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Barang impor yang kami beritahukan dalam Pemberitahuan Impor Barang (PIB) nomor .....(7)..... tanggal .....(8)..... nomor kontainer .....(9)..... saat ini belum dikeluarkan dari kawasan pabean dan belum diterbitkan persetujuan pengeluaran barang.
2. Barang impor yang belum dikeluarkan dari kawasan pabean tersebut berkaitan dengan keberatan atas surat penetapan nomor .....(10)..... tanggal .....(11).....
3. Kami bertanggung jawab penuh atas seluruh risiko dan biaya yang timbul selama masa penimbunan barang impor sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu).

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk kepentingan pengajuan keberatan.

.....(12)....., .....(13).....

.....(14).....

(Meterai)

.....(15).....

**LEMBAR VALIDASI KANTOR BEA DAN CUKAI**

Hasil pemeriksaan barang impor:

KRITERIA	TERPENUHI	TIDAK TERPENUHI
1. Masih berada di kawasan pabean		
2. Belum diterbitkan persetujuan pengeluaran barang oleh Pejabat Bea dan Cukai		
3. Bukan merupakan barang yang bersifat peka waktu, tidak tahan lama, merusak dan/atau berbahaya		

Barang impor sebagaimana dimaksud pada Surat Pernyataan ini telah diperiksa dan disegel oleh Pejabat Bea dan Cukai untuk keperluan pengajuan keberatan tanpa menyerahkan jaminan.

.....(16)....., .....(17).....

.....(18).....

NIP. ....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi nomor Surat Pernyataan.  
Nomor (2) : Diisi nama Orang pribadi sebagai wakil pemilik barang impor, yang menandatangani Surat Pernyataan.  
Nomor (3) : Diisi nama jabatan Orang pribadi yang menandatangani Surat Pernyataan.  
Nomor (4) : Diisi nama perusahaan yang tercantum dalam Surat Penetapan.  
Nomor (5) : Cukup jelas.  
Nomor (6) : Cukup jelas.  
Nomor (7) : Diisi nomor pendaftaran Pemberitahuan Impor Barang.  
Nomor (8) : Diisi tanggal pendaftaran Pemberitahuan Impor Barang.  
Nomor (9) : Diisi nomor kontainer/ukuran (dalam hal tidak mencukupi, dibuatkan lampiran tersendiri dan ditulis: "*terlampir*").  
Nomor (10) : Diisi nomor Surat Penetapan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.  
Nomor (11) : Diisi tanggal Surat Penetapan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.  
Nomor (12) : Diisi nama kota tempat penandatanganan Surat Pernyataan.  
Nomor (13) : Diisi tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan Surat Pernyataan.  
Nomor (14) : Diisi nama jabatan Orang pribadi yang menandatangani Surat Pernyataan.  
Nomor (15) : Diisi nama Orang pribadi yang menandatangani Surat Pernyataan.  
Nomor (16) : Diisi tempat kawasan pabean tempat barang impor berada.  
Nomor (17) : Diisi tanggal pemeriksaan dan penyegelan.  
Nomor (18) : Diisi nama dan NIP Pejabat Bea dan Cukai yang memeriksa dan menyegel barang impor.  
Catatan : Surat Pernyataan dicetak pada satu lembar yang sama, sehingga halaman kedua dicetak di balik surat pernyataan halaman pertama.

C. CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN PENCABUTAN PENGAJUAN  
KEBERATAN

**SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN PENCABUTAN KEBERATAN**

Yth. Direktur Jenderal Bea dan Cukai

Sehubungan dengan surat permohonan keberatan kami/saya atas penetapan  
.....(1)....., dengan ini kami/saya:

Nama : ..... (2) .....

Nomor Identitas : ..... (3) .....

Jabatan : ..... (4) .....

Alamat : ..... (5) .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama .....(6).....,

NPWP : ..... (7) .....

Kedudukan : ..... (8) .....

bermaksud untuk mengajukan pencabutan keberatan atas.....(9).....seperti di maksud  
pada surat:

Nomor : .....(10) ..... tanggal ..... (11).....

tentang : .....(12).....

dengan alasan sebagai berikut:

1.....(13).....

2.....(13).....

Demikian surat permohonan pengajuan pencabutan keberatan ini dibuat dengan  
sebenarnya.

.....(14)....., .....(15).....

Pemohon,

.....(16).....

.....(17).....

PETUNJUK PENGISIAN



- Nomor (1) : Diisi jenis keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.  
Misal : “Penetapan Tarif”, “Penetapan Nilai Pabean”, “Penetapan Kekurangan Cukai”, dan/atau “Penetapan Sanksi Administrasi Berupa Denda”.
- Nomor (2) : Diisi nama orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya.
- Nomor (3) : Diisi no identitas orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya dapat berupa no induk kependudukan (NIK), no paspor atau no identitas lainnya. Pengisian no identitas oleh kuasanya dalam hal pengajuan permohonan pencabutan keberatan dilakukan secara manual.
- Nomor (4) : Diisi jabatan orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Pengisian jabatan oleh kuasanya dilakukan dalam hal pengajuan secara manual. Isi dengan tanda “-“ dalam hal pengajuan permohonan pencabutan keberatan dilakukan oleh orang perseorangan.
- Nomor (5) : Diisi alamat lengkap perusahaan yang bersangkutan atau perusahaan yang dipimpin oleh orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai. Dalam hal pengajuan permohonan pencabutan keberatan dilakukan oleh orang perseorangan, diisi alamat orang yang mengajukan.
- Nomor (6) : Diisi nama perusahaan yang dipimpin oleh orang mengajukan permohonan pencabutan keberatan sebagaimana tercantum dalam Nomor Pokok Pengusaha Kena Cukai (NPPBKC)/nomor identitas dalam rangka akses kepabeanan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan.
- Nomor (7) : Diisi NPWP perusahaan atau orang yang bersangkutan. Dalam hal orang perseorangan tidak memiliki NPWP dapat diisi tanda “-“
- Nomor (8) : Diisi lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi lokasi tempat orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan.
- Nomor (9) : Diisi jenis penetapan yang diajukan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai.  
Misal : Surat Penetapan Tarif dan/atau Nilai Pabean (SPTNP), Surat Tagihan Cukai (STCK-1).
- Nomor (10) : Diisi nomor surat penetapan yang hendak dicabut pengajuan keberatannya.
- Nomor (11) : Diisi tanggal penetapan yang hendak dicabut pengajuan keberatannya.
- Nomor (12) : Diisi materi surat penetapan yang hendak dicabut pengajuan keberatannya, misalnya: “penetapan atas kekurangan cukai”.
- Nomor (13) : Diisi alasan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai dengan jelas dan lengkap yang dapat mendukung pihak yang mengajukan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai. Bila ruang yang disediakan tidak cukup dapat dilanjutkan pada lembar berikutnya.

- Nomor (14) : Diisi nama kota lokasi perusahaan yang bersangkutan. Dalam hal diajukan oleh orang perseorangan, diisi nama kota kedudukan tempat orang yang mengajukan permohonan pencabutan keberatan.
- Nomor (15) : Diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan keberatan dibuat.
- Nomor (16) : diisi tanda tangan orang yang mengajukan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya. Dalam hal diajukan melalui portal DJBC tidak perlu diisi.
- Nomor (17) : Diisi nama lengkap orang yang mengajukan pencabutan keberatan di bidang kepabeanan dan cukai, pengurus yang berhak, atau kuasanya.

---

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Administrasi Kementerian

  
  
MAS SOEHARTO  
NIP 19690922 199001 1 001 *SH*