

PETUNJUK OPERASIONAL SINKRONISASI DATA PORTAL PENGGUNA JASA

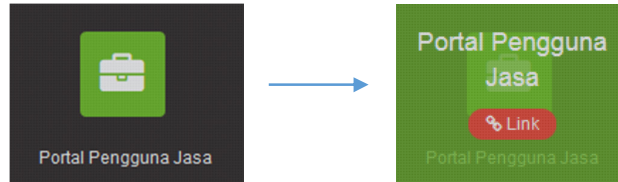


DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

PETUNJUK OPERASIONAL
SINKRONISASI DATA PORTAL PENGGUNA JASA

Sinkronisasi data portal pengguna jasa dilakukan oleh user portal untuk melakukan sinkronisasi terkait perubahan data seperti NPWP, Nama dan Alamat Perusahaan. Ada pun langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Buka (klik ganda) *web browser* (Mozilla Firefox).
2. Akses Portal Pengguna Jasa melalui alamat web <https://customer.beacukai.go.id> atau melalui alamat web site <http://www.beacukai.go.id> dan klik Portal Pengguna Jasa.



3. Isikan *username* dan *password* pada form *Sign In*. Lalu klik tombol *Sign In* untuk masuk pada Portal Pengguna Jasa.

A screenshot of the 'SIGN IN' form. The form has a light blue background. At the top, it says 'SIGN IN' in bold. Below that, there are two input fields: 'User Name' and 'Password'. At the bottom left, there is a link 'Download CEISA Launcher'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'SIGN IN' in white.

Keterangan :

User Name : isikan *username* sesuai dengan data akun Portal Pengguna Jasa

Password : isikan *password* sesuai dengan data akun Portal Pengguna Jasa

4. Berikut ini tampilan *home* apabila anda berhasil *login* pada Portal Pengguna Jasa.

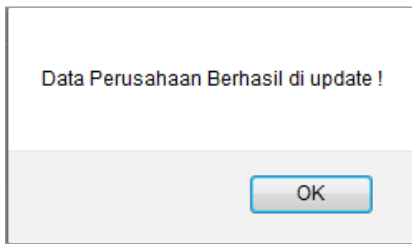
The screenshot shows the 'PORTAL PENGGUNA JASA' interface. The header includes 'Home', 'Setting', 'Layanan', 'Publikasi', and 'Referensi'. The main content area is divided into several sections: 'Setting' (Administrasi User, Update Password, Update Data Recovery), 'Sistem Registrasi' (Registrasi Kepabeanan), 'Sistem Pelayanan' (Submit Berkas Online, Cukai Online, Perijinan Online, Billing Online), 'Publikasi Data Kepabeanan' (Browse Data Manifes, Browse Data PIB, Browse Data PEB, Browse Hutang, Browse Blokir), and 'Support System' (Pengaduan Online). The central area displays 'SELAMAT DATANG!' followed by 'Data Perusahaan' (Name, Identity, Address, Telephone/Fax), 'Data User Login' (Name User, Email Address, Status User: 'User Admin Induk'), and 'Supervisor' (Name PIC, Address PIC, Telephone PIC). A prominent 'Update Data Perusahaan' button with a 'new' tag is shown, accompanied by a message: 'Silahkan klik tombol update diatas untuk meng-update data NPWP dan Alamat Perusahaan Anda sesuai dengan data NIK.' Below this, an 'Informasi Password!' section states: 'Password Anda akan expired tanggal : 03-Feb-2016. Silahkan ganti password sebelum jatuh tempo expired untuk memperpanjang masa aktif password Anda...'. At the bottom, contact information for user issues is provided: 'Jika anda mengalami masalah dengan user ini, silahkan hubungi bagian pendaftaran user dengan mengirimkannya ke Bravo Bea Cukai - Telepon : 1500225 (08.00 s.d. 16.00 WIB) atau Email ke info@customs.go.id'.

5. Apabila pada halaman *home* terdapat informasi tambahan 'Update Data Perusahaan'. Maka terdapat **perbedaan data NPWP** dan **Alamat** yang ada pada halaman *home* tersebut dengan data di NIK. Lakukan sinkronisasi data dengan klik pada tombol 'Update Data Perusahaan'.

This block is a close-up of the 'Update Data Perusahaan' button and the associated notification message. The button is labeled 'Update Data Perusahaan' and has a 'new' tag. The message below it reads: 'Silahkan klik tombol update diatas untuk meng-update data NPWP dan Alamat Perusahaan Anda sesuai dengan data NIK.'

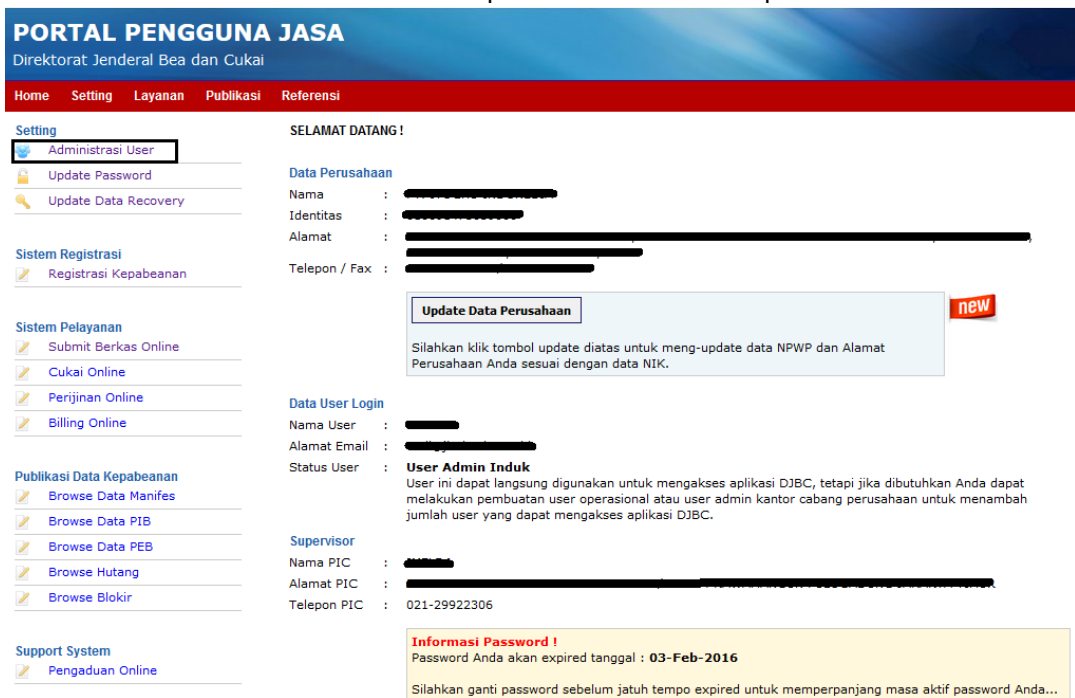
6. Secara otomatis sistem akan melakukan *update* data perusahaan sesuai dengan data NIK. Apabila yang melakukan *update* data merupakan **user admin induk**, maka perubahan data NPWP dan Alamat di-*update* secara menyeluruh pada perusahaan sepanjang NPWP (9 Digit) pertamanya sama. Namun apabila yang melakukan *update* data merupakan **user operasional**, maka perubahan data NPWP dan Alamat hanya berlaku pada *user* operasional tersebut saja.

7. Apabila proses *update* berhasil dilakukan, maka akan muncul dialog *box*.



8. Perubahan data setelah dilakukan *update* dapat dilihat pada halaman *home*.

9. *User* admin induk dapat melakukan perubahan data *user* operasional. Klik pada **'Administrasi User'** untuk melakukan perubahan data *user* operasional.



10. Berikut ini tampilan **form administrasi user**. *Form* administrasi user digunakan untuk melakukan penambahan dan perubahan data *user* pada portal pengguna jasa.

FORM ADMINISTRASI USER !

Pada halaman ini anda dapat melakukan pembuatan user baru dibawah kontrol Anda, update data user serta reset password user yang berada di bawah kontrol Anda.

USER NAME	SERI	NAMA	DIVISI	LEVEL	STATUS
1				Admin Induk	Y
2				Operasional	Y
3				Operasional	Y
4				Operasional	Y
5				Operasional	Y

Dalam hal terdapat perubahan / penambahan NPWP dalam satu grup perusahaan sepanjang 9 digit pertama atas NPWP sama, maka *user* admin induk perusahaan dapat menambahkan *user* baru yang mengacu pada alamat dan NPWP baru

11. Untuk melakukan penambahan *user* baru. Klik pada tombol ‘**Tambah**’.

FORM ADMINISTRASI USER !

Pada halaman ini anda dapat melakukan pembuatan user baru dibawah kontrol Anda, update data user serta reset password user yang berada di bawah kontrol Anda.

CARI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/>	<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Edit"/>	
USER NAME	SERI	NAMA	DIVISI	LEVEL	STATUS
<input type="radio"/> 1				Admin Induk	Y
<input type="radio"/> 2				Operasional	Y
<input type="radio"/> 3				Operasional	Y
<input type="radio"/> 4				Operasional	Y
<input type="radio"/> 5				Operasional	Y

12. Berikut ini tampilan **form perekaman user**. Untuk melakukan perekaman *user* baru. Dipastikan untuk pengisian *username* dan *email* tersebut belum pernah dipergunakan sebelumnya pada portal pengguna jasa.

FORM PEREKAMAN USER !

Lengkapi form isian berikut ini untuk menambah user.

Data pribadi user

Nama
diisi nama orang / nama usemya

Alamat
diisi alamat user

Telepon / Fax /
diisi No Telepon & Fax user

Alamat Email
diisi alamat email yang dimiliki user yang valid, untuk mengimn pemberitahuan ke user

Data user bertugas

Identitas NPWP 15 Di -
diisi nomor npwp/identitas kantor user bertugas. angkanya saja tanpa tanda baca (- , . #)

Divisi
diisi nama perusahaan / kantor / cabang

Detail Divisi

Data user

Level User

admin cabang jika user ini bisa mengelola user turunan, pilih operasinal untuk akses aplikasi bea cukai

User Name
buatlah usemame yang unik, minimal 6 digit maksimal 12 digit

Password
buatlah password untuk user baru ini, minimal 6 digit kombinasi dengan angka/huruf kapital

Setelah mengisi data user di atas, yakinkan bahwa data yang diisi sudah benar. Setelah ini anda dapat menyimpan data user dan user yang bersangkutan akan mendapatkan pemberitahuan melalui email yang anda isikan.

- Lakukan proses **'Select'** pada *user* operasional yang akan dilakukan perubahan data, lalu klik tombol **'Edit'**.

FORM ADMINISTRASI USER !

Pada halaman ini anda dapat melakukan pembuatan user baru dibawah kontrol Anda, update data user serta reset password user yang berada di bawah kontrol Anda.

CARI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/>	<input type="button" value="Tambah"/>	<input type="button" value="Edit"/>	
USER NAME	SERI	NAMA	DIVISI	LEVEL	STATUS
<input type="radio"/> 1				Admin Induk	Y
<input checked="" type="radio"/> 2				Operasional	Y
<input type="radio"/> 3				Operasional	Y
<input type="radio"/> 4				Operasional	Y
<input type="radio"/> 5				Operasional	Y

- Lakukan perubahan data pada *user* operasional tersebut. Perubahan data NPWP hanya dapat dilakukan pada NPWP (6 Digit) terakhir dan perubahan *email* dapat dilakukan sepanjang *email* tersebut belum pernah didaftarkan pada portal pengguna jasa.

FORM EDIT USER !

Edit data user dibawah ini sesuai kebutuhan.

Nama	<input type="text"/>	<i>Wajib diisi</i>
Alamat	<input type="text"/>	<i>Wajib diisi</i>
Telepon / Fax	<input type="text"/> <i>Wajib diisi</i> / <input type="text"/>	
Alamat Email	<input type="text"/>	<i>Wajib diisi</i>
Identitas	NPWP 15 Digit <input type="text"/>	
Divisi	<input type="text"/>	
Detail Divisi	<input type="text"/>	
Level User	<input type="text" value="Operasional"/>	
Password	<input type="text"/>	<i>Diisi hanya jika password user akan diupdate !!</i>
Status	<input type="text" value="Aktif"/>	
	<input type="button" value="Update"/>	

- Setelah selesai melakukan perubahan data silahkan klik tombol **'Update'**. Secara otomatis data *user* tersebut akan berubah sesuai perubahan datanya.