

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :.....(1).....
J a b a t a n :.....(2).....
Nomor Kartu Identitas :.....(3).....
Tempat dan Tanggal Lahir :.....(4).....
Alamat :.....(5).....

Menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa seluruh data yang telah diisikan dalam formulir isian Registrasi Kepabeanaan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Bahwa seluruh dokumen yang telah dilampirkan terkait Registrasi Kepabeanaan adalah sesuai dengan aslinya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari siapapun serta bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul.

....(6)....,....tanggal-bulan-tahun....

Yang memberi pernyataan,

.....(7).....

Nama(8).....

Jabatan(9).....

(Dibubuhi Materai)

**Petunjuk Pengisian
Surat Pernyataan Penanggung Jawab Perusahaan
(Lampiran II)**

- Angka (1) : Diisi dengan nama yang bertanda tangan di surat pernyataan
- Angka (2) : Diisi dengan jabatan yang bertanda tangan di surat pernyataan (direktur/presiden direktur/direktur utama/pimpinan perusahaan lainnya)
- Angka (3) : Diisi dengan nomor kartu identitas yang bertanda tangan di surat pernyataan
- Angka (4) : Diisi dengan tempat dan tanggal lahir yang bertanda tangan di surat pernyataan
- Angka (5) : Diisi dengan alamat yang bertanda tangan di surat pernyataan
- Angka (6) : Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun surat pernyataan
- Angka (7) : Diisi tanda tangan yang membuat surat pernyataan
- Angka (8) : Diisi nama yang membuat surat pernyataan
- Angka (9) : Diisi jabatan yang membuat surat pernyataan